



湖南安全技术职业学院
Hunan Vocational Institute of Safety Technology
长沙煤矿安全技术培训中心
Changsha Coal Mine Safety Technology Training Center

教学督导简报

2022-2023 学年第 3 期（总第 24 期）

学校教学督导委员会办公室编

2023 年 4 月 10 日

本期要目

- 一、课堂教学督导与巡查
- 二、教学典型与不足
- 三、学生信息员反馈

一、课堂教学督导与巡查

1.2月20日至3月27日听课整体情况

据不重复统计,学校6位专兼职督导员共听71名教师、49门课程、79节课,具体情况见下表1。

表1 校级专兼职督导员听课一览表

序号	姓名	听课教师数	听课门数	听课节数
1	张承安	55	35	40
2	刘新平	3	3	3
3	苏锦霞	6	3	11
4	张馨仪	9	8	9
5	徐畅	5	5	10
6	范善颖	6	6	6

总体上讲,教师课前准备充分,基本能够按照学校“两个规范”的要求进行授课,教学目标明确,重难点突出,学生参与度比较高。值得表扬的是,周娜老师、曹安民老师、郑红霞老师、方胜明老师、叶群老师、陈文芳老师等一些老师积极备好课、上好课,教学内容熟练,教学过程安排紧凑,学生听讲认真;建筑消防2201班3月1日第7节课前,辅导员张笑男老师对该班4名未按规定上交手机(交备用机)的学生进行批评教育,效果较好。但仍然存在一些不容忽视的问题和现象:如部分学生未能遵守学校“两个规范”,个别学生不交手机或交备用机,打瞌睡现象一定程度上存在。同时在听课过程中发现个别老师的教学技能需进一步训练和提高,有的老师讲课,可以有意识地调动情绪,让声音抑扬顿挫,有节奏感,以吸引学生的注意;有的老师使用麦克风时,如学生人数不多可以将音量从最大调至让学生听课舒适的位置;有的老师需要学习掌握提问技巧,提问环节可以事先

进行设计，以融进教师的教学智慧；有的老师讲授的少，提问学生的多；有的教师教学语言不够规范，口头禅比较多。

2.问题整改

经教学督导巡视与检查，共梳理主要需要整改的问题 9 个（见表 2）。巡视发现的 2 起涉嫌教学事故的问题已另行组织调查处理。

表 2 督导巡视问题整改情况一览表

序号	存在的问题	整改部门	整改措施	整改完成情况	备注
1	教材在图书馆门口随意堆放、丢弃。个别二级学院的个别班级将教材领取后，丢在图书馆门口室外，未分发到每个学生，截至 2022 年 2 月 20 日上午 11:00，图书馆一楼大门外无人认领的教材有:22 级民爆专业和 21 级软件专业教材。（2 月 20 日教学督导通报问题）	安全工程学院	1.在学生管理科例会上通报，规范教材领取流程，明确辅导员的监督责任； 2.辅导员针对此次事件，加强学生行为规范的教育，提升班干部的责任意识。	已完成	
		信息工程学院	加强教材领取工作安排。在教学工作例会上对情况进行通报，并由软件专业的负责人和学生工作负责人就教材领取情况进行报告。明确各工作人员的职责。对软件专业合作企业美合易思进行通报，责令加强班级规范管理和学生行为意识。将教材的领取情况列为二级学院教学督导的工作任务，由各教研室主任进行督查，并报二级学院教学督导备案。对于未按要求领取教材的专业或班级，进行通报。	已完成	

序号	存在的问题	整改部门	整改措施	整改完成情况	备注
2	个别教师未执行“两个规范”。手机未按时入袋，未喊起立（熊慧灵，建筑信息模型(BIM)，建筑工程技术2103班）。（2月20日教学督导通报问题）	安全工程学院	1.加强“两个规范”执行，严格要求教师按照要求上课； 2.严格要求教师提前十分钟进入教室熟悉环境，检查设施设备。	已完成	
3	教师教学基本功有待加强。部分任课教师课堂节奏把握不到位，前期课程导入过长，未能体现学生主体性和职业岗位能力的要求，有企业工作经验的经验优势发挥不够；教师上新课程对课程内容了解不深，教材配套PPT未结合学生实际，教师讲不清、学生听不明，效果欠佳；还存在教学以知识为导向填鸭式教学，师生互动方式单一，课堂气氛沉闷，课件文字较多、配色不协调缺乏生动性、艺术性等问题。（2月20日教学督导通报问题）	各二级学院（部）	继续实施“观摩课”和“听评课”活动。组织教研室开展“观摩课”和“听评课”活动，通过教师互评，质量反馈，敦促老师提高教学质量。	部分完成	信息工程学院提交整改措施，其他教学单位未提交
4	疫情停课时间长，学生学习效果不佳，已学知识掌握不熟。（2月20日教学督导通报问题）	各二级学院（部）	组织师生开展“回头复习”的活动。在本学期的课程教学内，组织师生开展疫情期间线上教学的补充，并对实训进行加强。	本学期内完成	信息工程学院提交整改措施，其他教学单位未提交

序号	存在的问题	整改部门	整改措施	整改完成情况	备注
5	明 1-201 教室前时钟时间不对，明 1-402 无时钟。 (2月20日教学督导通报问题)	教务处	1.明 1-201 已于 2 月 27 日更换了电池，对时间进行了校正； 2.拟给明礼楼教室（考场）、公共阶梯教室申请安装电子时钟。	计划 4 月完成	
6	精 304 投影亮度、话筒声音需要调整。(2月20日教学督导通报问题)	教务处	陈文明已于 2 月 27 日协助机房管理员对投影仪、功放机、话筒声音进行了调整。	2 月 27 日已解决	
7	明 1-203 教室前天花板扣板松动。(2月20日教学督导通报问题)	总务处	3 月 3 日已安排物业完成维修。	3 月 3 日物业已完成维修	
8	知行楼 215 后门门楣上的门牌号与前门的门牌号不符。(2月20日教学督导通报问题)	总务处	3 月 3 日已安排物业完成调整。	3 月 3 日物业已完成调整	
9	知行楼 310 在 2022 年 8 月已对“教室只有 1 个门，不符合消防要求”的情况进行了通报，但问题依然存在，相关部门要尽快拿出方案，解决消防隐患。 (2月20日教学督导通报问题)	总务处	2 月 27 日收到学保处下发的隐患整改通知书。	计划 2023 年暑假对知行楼 809、711、610、409、310、208 等 6 间教室进行施工，增加一个安全出入口	

二、教学典型与不足

(一) 教学优秀典型

1.防灾与救援学院叶群老师(3月13日,第四周周一3-4节,知行楼611,《电子设计自动化》,电信2103班)备课

充分，讲解精辟，课堂活跃，教学中注重学生核心职业能力的培养。

2.防灾与救援学院陈文芳老师（3月15日，第四周周三3-4节，知行楼513，《C语言程序设计》，机械制造及自动化2202班）讲授清晰，重难点突出，以生活中的实际案例加深学生对知识的理解，注重学生编程能力的培养，教学效果好。

3.安全工程学院方胜明老师（3月20日，第五周星期一第1节，明2-403，《安全评价技术》，注册安全工程师2103班）作为年轻教师能够较好地备好课，离开讲台，不拘束于课件，不断与学生互动，保持学生注意力，有较好的教学效果。

4.现代商务学院郑红霞老师（3月7日，第五周星期一第1-2节，明1-202，《绩效与薪酬管理实务》，人力资源2101班）对教学内容具有较高的驾驭能力，声音宏亮，教态优美，普通话较标准，重点突出，注重课程思政。

5.现代商务学院周娜老师（3月2日，第二周星期四第3-4节，明1-103，《劳动关系管理实务》，人力资源2102班）利用案例导入教学，重点突出，分析劳动关系、劳务关系、事实劳动关系等概念清晰，积极引导学生会执行两个规范较好。

（二）不足与改进

1.2月27日第4节，机制2201班，知行楼205，《大学英语2》外聘教师讲授Recreation Center Hours，课程进度慢，过于追求不属于教学内容的其他细节，导致对教学内容的时

间分配严重不符合教学规律，最后几分钟草草收场。基础课部第二天组织骨干教师听课后，已解聘该教师。

2.3月27日，建筑技术2101班，知行楼204，《道路与桥梁工程》任课老师讲述较好，但过于被教案和课件束缚，最后7分钟讲授完毕后应该灵活机智处理多出来的时间，不能简单让学生自己看书。督导与任课老师课后进行了充分沟通。

三、学生信息员反馈

开学以来至3月份，共收到校级学生信息员的信息共11条，主要集中在教学条件方面，已经由学校教学督导委员会办公室转发相关职能部门、二级学院（部）归口解决。

报：学院、中心领导

送：各处室、二级学院（部）
